



## Améliorer ses écrits professionnels

Organisme :

GRETA Lorraine Centre, GRETA Lorraine Sud, GRETA Lorraine Nord, GRETA Lorraine Est, GRETA Lorraine Ouest

Correspondant :

Pôle Service aux personnes

Public visé :

Salariés

Domaine :

Services à la personne et à son environnement

Type d'action :

Formation non diplômante

Entrées et sorties permanentes :

Non

Rythme :

Temps partiel

Niveau d'entrée :

Tous niveaux

Niveau de sortie :

Tous niveaux

Dates et lieux

**Objectifs professionnels**

S'approprier ou se réapproprier la spécificité des écrits professionnels

Mener une réflexion intégrant la loi du 2 février 2002

Acquérir une méthode et des techniques d'écriture

S'entraîner à la rédaction des écrits

**Contenu**

Les différents écrits professionnels

L'importance de l'objectivité dans les écrits professionnels

Les outils nécessaires à l'argumentation

La qualité de la rédaction finale

**Pré-requis**

**Validation**

**Modalité de validation et reconnaissance des acquis**

**Modalités pédagogiques**

**Profil des intervenants**

**Modalités et délai(s) d'accès**

En centre de formation

## **Complément d'informations**

Méthodologie adaptée à chaque type d'écrit professionnel

Fiche mise à jour le 13 Septembre 2019

© 2020 Le reseau GRETA Lorraine