



BTS Assistant de manager



Objectifs

Le titulaire du Brevet Technicien Supérieur Assistant manager est un collaborateur privilégié de directeur ou chef de service
Il occupe un poste clé au niveau de la communication à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise de l'organisation des tâches et de la gestion des dossiers fonctionnels

GRETA :

- GRETA Lorraine Centre
- GRETA Lorraine Sud
- GRETA Lorraine Nord
- GRETA Lorraine Est

Statut :

Demandeur d'emploi, Entreprise, Particulier, Salarié

Modalités :

En centre et stage en entreprise

Correspondant :

Pôle Commerce

Public visé :

Tout public

Domaine :

Administratif/Secrétariat

Type d'action :

Formation diplômante

Entrées et sorties permanentes :

Non

Rythme :

Temps plein

Niveau d'entrée :

Niveau IV (Bac)

Niveau de sortie :

Niveau III (Bac + 2)

Contenu

Culture générale et expression
Expression et culture en langues vivantes (2 langues obligatoires)
Economie générale et d'entreprise
Droit
Communication professionnelle en français et langue étrangère
Diagnostic opérationnel et proposition de solutions
Actions professionnelles

Nota : 12 semaines de stage en entreprise dont 4 au minimum effectuées dans un pays étranger ou dans un service à vocation internationale impliquant l'utilisation d'une langue étrangère

Méthodes pédagogiques

Ateliers en groupe

Complément d'informations

Diplôme reconnu par le monde professionnel : validation d'un niveau III de formation Education nationale

- Parcours personnalisé en fonction des acquis antérieurs à l'entrée en formation et du rythme des formés