



Décharger et réceptionner



Objectifs

Mettre en oeuvre une réception efficace pour l'entreprise

GRETA :

- GRETA Lorraine Centre
- GRETA Lorraine Sud
- GRETA Lorraine Nord
- GRETA Lorraine Est
- GRETA Lorraine Ouest

Statut :

Salarié

Modalités :

En centre de formation

Correspondant :

Thierry Frain

Public visé :

Salariés

Domaine :

Transport Logistique

Type d'action :

Formation non diplômante

Entrées et sorties permanentes :

Non

Rythme :

Temps plein

Niveau d'entrée :

Niveau V (CAP, BEP)

Niveau de sortie :

Niveau V (CAP, BEP)

Contenu

Les documents de transport et de réception

La nécessité des contrôles

Les supports de manutention et les contenants

Le contrat de transport

Les juridictions et les tribunaux

Le suivi des stocks

Le logiciel de gestion des stocks

La communication professionnelle sur le site logistique

Méthodes pédagogiques

Mise en situation sur plateaux techniques professionnels

Ateliers en groupe

Chantier école

Complément d'informations

Formation modulaire

Module 2 du CAP AEM (Agent d'Entreposage et de Messagerie)