



Exprimer à l'oral et à l'écrit des faits et des situations de façon précise et concise

Organisme :

GRETA Lorraine Centre, GRETA Lorraine Sud, GRETA Lorraine Nord, GRETA Lorraine Est, GRETA Lorraine Ouest

Correspondant :

Pôle Formations générales

Public visé :

Salariés

Domaine :

Formations générales - remise à niveau

Type d'action :

Formation non diplômante

Entrées et sorties permanentes :

Non

Rythme :

Temps plein

Niveau d'entrée :

Niveau VI (sortie fin de 5ème)

Niveau de sortie :

Niveau V bis (sortie fin de 3ème)

Dates et lieux

Objectifs professionnels

S'exprimer clairement à l'oral pour rendre compte d'une situation

Transmettre une information- rendre compte d'une activité à l'écrit comme à l'oral

Renseigner les principaux écrits spécifiques à la situation de travail

Contenu

Techniques de la langue à l'oral : exposé clair et distinct- vocabulaire adapté- formes grammaticales correctes- structuration du message- fluidité verbale

Analyse des différents types d'écrits à renseigner en fonction des situations professionnelles

Technique de la langue à l'écrit : clarté et cohérence du message- lisibilité dans la forme (graphie- syntaxe- vocabulaire- grammaire- etc.)

Pré-requis

Validation

Modalité de validation et reconnaissance des acquis

Modalités pédagogiques

Profil des intervenants

Modalités et délai(s) d'accès

En centre de formation, En intra-entreprise, En inter-entreprise

Complément d'informations

Pédagogie variée fondée sur une étude de cas dynamique- des échanges d'expériences et des mises en situation professionnelle

Fiche mise à jour le 5 Mars 2020

© 2020 Le reseau GRETA Lorraine