



Pratiquer les logiciels de gestion CIEL - SAGE



GRETA :

- GRETA Lorraine Centre
- GRETA Lorraine Sud
- GRETA Lorraine Nord
- GRETA Lorraine Est
- GRETA Lorraine Ouest

Statut :

Particulier

Modalités :

En centre de formation

Correspondant :

Pôle Commerce

Public visé :

Tout public

Domaine :

Administratif/Secrétariat

Type d'action :

Formation non diplômante

Entrées et sorties permanentes :

Non

Rythme :

Temps plein

Niveau d'entrée :

Tous niveaux

Niveau de sortie :

Tous niveaux

Objectifs

Créer une société dans un logiciel de gestion commerciale et ses fichiers
Créer des documents
Gérer l'état des stocks
Gérer les règlements

Contenu

Création de la société
Création des fichiers : clients - fournisseurs - articles - tarifs
Création des documents : bons de commande - bons de livraison - devis - factures - avoirs
Gestion de l'état des stocks : inventaire des articles - suivi des stocks - réapprovisionnement automatique - mise à jour des tarifs
Gestion des règlements : acomptes - règlements clients ou fournisseurs
Edition et transfert des écritures dans un logiciel comptable

Méthodes pédagogiques

Mise en situation sur plateaux techniques professionnels
Simulation/entraînement

Complément d'informations

Un entraînement actif et des conseils personnalisés