



## Pratiquer les logiciels de gestion CIEL - SAGE

GRETA Lorraine Centre  
 GRETA Lorraine Sud  
 GRETA Lorraine Nord  
 GRETA Lorraine Est  
 GRETA Lorraine Ouest

Correspondant :

**Pôle Commerce**

Public visé :

**Tout public**

Domaine :

**Administratif/Secrétariat**

Type d'action :

**Formation non diplômante**

Entrées et sorties permanentes :

**Non**

Rythme :

**Temps plein**

Niveau d'entrée :

**Tous niveaux**

Niveau de sortie :

**Tous niveaux**

### Objectifs professionnels

Créer une société dans un logiciel de gestion commerciale et ses fichiers

Créer des documents

Gérer l'état des stocks

Gérer les règlements

### Contenu

Création de la société

Création des fichiers : clients - fournisseurs - articles - tarifs

Création des documents : bons de commande - bons de livraison - devis - factures - avoirs

Gestion de l'état des stocks : inventaire des articles - suivi des stocks -

réapprovisionnement automatique - mise à jour des tarifs

Gestion des règlements : acomptes - règlements clients ou fournisseurs

Edition et transfert des écritures dans un logiciel comptable

### Pré-requis

### Validation

### Modalité de validation et reconnaissance des acquis

### Modalités pédagogiques

Mise en situation sur plateaux techniques professionnels

Simulation/entraînement

### Profil des intervenants

### Modalités et délai(s) d'accès

En centre de formation

### Complément d'informations

Un entraînement actif et des conseils personnalisés

Fiche mise à jour le 5 Mars 2020