



## Se familiariser avec les consignes professionnelles écrites et orales

### Organisme :

GRETA Lorraine Centre, GRETA Lorraine Sud, GRETA Lorraine Nord, GRETA Lorraine Est, GRETA Lorraine Ouest

### Correspondant :

Pôle Formations générales

### Public visé :

Tout public

### Domaine :

Formations générales - remise à niveau

### Type d'action :

Formation non diplômante

### Entrées et sorties permanentes :

Non

### Rythme :

Temps plein

### Niveau d'entrée :

Niveau VI (sortie fin de 5ème)

### Niveau de sortie :

Niveau V bis (sortie fin de 3ème)

### Dates et lieux

### Objectifs professionnels

Situer son rôle et sa place au sein de la structure ou de l'organisation

Recevoir et comprendre l'information pour agir

Traduire en actes les consignes écrites liées à la situation de travail

### Contenu

Repérage de sa position au sein de l'organisation

Description de sa fonction et de ses activités au sein d'une structure

Identification de ses interlocuteurs

Recherche des sources écrites et orales inhérentes au poste de travail

Identification des signes graphiques ou des éléments de signalisation

Déchiffrage d'une consigne textuelle ou visuelle

Restitution orale des consignes contenues dans ces sources d'information

Description des opérations de travail à réaliser en suivant les consignes

### Pré-requis

### Validation

### Modalité de validation et reconnaissance des acquis

### Modalités pédagogiques

### Profil des intervenants

### Modalités et délai(s) d'accès

En centre de formation, En intra-entreprise, En inter-entreprise

## **Complément d'informations**

Pédagogie variée fondée sur une étude de cas dynamique- des échanges d'expériences et des mises en situation professionnelle

Fiche mise à jour le 5 Mars 2020

© 2020 Le reseau GRETA Lorraine