



## PAGES NIVEAU 2

Organisme :

DAFPIC/GIP

Correspondant :

Pôle Commerce

Public visé :

Tout public

Domaine :

Bureautique Informatique

Type d'action :

Formation non diplômante

Entrées et sorties permanentes :

Non

Rythme :

Temps plein

Niveau d'entrée :

Tous niveaux

Niveau de sortie :

Tous niveaux

**Dates et lieux**

**Objectifs professionnels**

Utiliser les techniques avancées de Pages.

**Contenu**

Documents multi-colonnes

Gestion des notes de bas de page et des notes de fin

Gestion des sections

Les tables de matières

Les index

Révision et correction d'un document

Les modèles

**Pré-requis**

**Validation**

**Modalité de validation et reconnaissance des acquis**

**Modalités pédagogiques**

**Profil des intervenants**

**Modalités et délai(s) d'accès**

En centre et à distance

## **Complément d'informations**

Pré-requis :

Avoir suivi le stage Pages Niveau 1 ou niveau similaire

Fiche mise à jour le 5 Mars 2020

© 2020 Le reseau GRETA Lorraine