



## KEYNOTE

Organisme :

DAFPIC/GIP

Correspondant :

Pôle Commerce

Public visé :

Tout public

Domaine :

Bureautique Informatique

Type d'action :

Formation non diplômante

Entrées et sorties permanentes :

Non

Rythme :

Temps plein

Niveau d'entrée :

Tous niveaux

Niveau de sortie :

Tous niveaux

### Dates et lieux

### Objectifs professionnels

Créer, mettre en forme une présentation Keynote.

### Contenu

#### Lancement de Keynote

Exploration de l'interface utilisateur

Création d'une nouvelle présentation

Utilisation des thèmes Keynote

#### Structure d'une diapositive

Utilisation des diapositives

Edition de diapositives

Travail sur les espaces réservés

Modification du thème d'une diapositive

#### Texte et formes

Ajout et mise en forme du texte dans une diapositive

Travail sur les styles

Mise en forme avancée

Insertion d'hyperliens

#### Tableaux et les graphiques

Insertion et mise en forme d'un tableau

Différents types de graphiques

Ajout de graphiques à partir du logiciel Numbers

#### Graphiques et les média

Insertion des images graphiques, des fichiers vidéo et audio

#### Transitions

Ajout de transitions avec effet de texte et effet d'objet

Utilisation de Magic Move

#### Présentation

Organisation des diapositives

Ajout et utilisation de notes sur les diapositives

Enregistrement d'une narration et utilisation du contrôle à distance

#### Partage et export d'une présentation

### Pré-requis

### Validation

### Modalité de validation et reconnaissance des acquis

### Modalités pédagogiques

### Profil des intervenants

### Modalités et délai(s) d'accès

En centre et à distance

## **Complément d'informations**

Pré-requis :

Connaître le système d'exploitation Mac OS.

Fiche mise à jour le 5 Mars 2020

© 2020 Le reseau GRETA Lorraine