

# Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA) – Apprentissage

Mis à jour le 15 décembre 2022

## Conditions d'entrée et prérequis

Niveau fin de 3ème

## Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

## Public visé

Jeunes et adultes de moins de 30 ans, à l'exception des personnes reconnues travailleurs handicapés

## Rythme

Alternance

## Durée en centre

700 heures

## Validation

Baccalauréat professionnel AGOrA

## Modalités d'évaluation

Contrôles en cours de formation et épreuves ponctuelles selon les unités certificatives

## Entrée et sortie permanente

Oui

## Objectifs professionnels

Acquérir et développer les compétences nécessaires à l'exercice des activités relevant de la gestion administrative au sein d'entreprises (PME-PMI, TPE, commerces...), de collectivités territoriales, d'administrations ou d'associations. La gestion administrative a une dimension à la fois transversale (elle existe dans tout processus dans tout type d'organisation) et spécifique (elle intègre les particularités des secteurs d'activités qui implique de la part du gestionnaire administratif une grande polyvalence afin de prendre en charge, avec un niveau d'autonomie et de responsabilité variables, les activités suivantes : gestion administrative des relations externes, gestion administrative des relations avec le personnel, gestion administrative interne, gestion administrative des projets.

## Contenu

- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Administrer le personnel – Économie-Droit – Prévention-Santé-Environnement – Mathématiques – Français, Histoire-Géographie-Enseignement moral et civique
- Langue Vivante 1, Langue Vivante 2 – Arts appliqués et cultures artistiques
- EPS

## Modalités pédagogiques

Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprise dont les objectifs ont été définis en début de formation.  
20 semaines en centre par année de formation.  
Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, suivi individualisé

## Profil des intervenants

– Equipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'éducation nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé. – Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

## Durée

Durée du contrat : 3 ans Possibilité de réduire à 2 ans ou 1 an sur positionnement en fonction des qualifications et expériences des candidats.

## Délais et modalités d'accès

- Entretien de sélection
- Restauration possible (cantine scolaire).

## Financements possibles

Formation gratuite pour l'apprenti – Prise en charge par l'OPCO de

# Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA) – Apprentissage

l'entreprise

## Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Sud
- Lycée André Malraux 13 rue de l'Epinette - BP 20160  
88200 REMIREMONT
- greta-lorraine-sud@ ac-nancy-metz.fr
- 03 29 62 53 56