

# Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA)

Mis à jour le 12 juin 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 ou justifier de plus de 18 mois d'expérience professionnelle à temps plein ou de 36 mois à temps partiel (DAI)
- Maîtrise de la langue française

## Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

## Public visé

Alternant (apprentissage ou contrat de professionnalisation)

## Rythme

Alternance

## Durée en centre

1400 heures

## Validation

BAC PRO Assistante en gestion des organisations et de leurs Activités

## Modalités d'évaluation

Contrôles en cours de formation et épreuves ponctuelles selon les unités certificatives

## Entrée et sortie permanente

Oui

RNCP 34606 : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34606/>

## Objectifs professionnels

- Être formé.e comme gestionnaire administratif.
- Être formé.e à la prise en charge de différentes activités administratives :
- Opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou usagers.
- Opérations de gestion de paie du personnel.
- Opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

## Contenu

- Français
- Histoire-Géographie
- Mathématiques
- Langue vivante Etrangère 1 (anglais)
- Langue Vivante Etrangère 2 (allemand ou espagnol)
- Arts Appliqués – Cultures artistiques
- Education physique et sportive
- Economie-Droit
- Études de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production
- Administration du personnel
- Pratiques professionnelles d'assistance à la gestion des organisations
- Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Prévention-Santé-Environnement

## Modalités pédagogiques

- Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprise dont les objectifs ont été définis en début de formation.
- Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, suivi individualisé

## Profil des intervenants

Formateurs de GRETA-CFA expérimentés et validés par la Délégation Régionale Académique à la Formation Professionnelle Initiale, Continue et à l'Apprentissage

## Les plus

### Taux de satisfaction

Non communiqué

### Réussite aux examens

100%

### Insertion professionnelle

Retrouvez les indicateurs nationaux de l'apprentissage sur

# Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA)

[inserjeunes.education.gouv.fr](http://inserjeunes.education.gouv.fr)

## Durée

Durée du contrat : 2 ans

## Délais et modalités d'accès

- Entretien de sélection et CV
- Tests de positionnement
- Restauration possible (cantine scolaire)

## Financements possibles

Prise en charge par l'OPCO pour les apprentis.  
Pour les salariés et les demandeurs d'emploi, contacter nous pour connaître les possibilités de prise en charge

## Poursuite de parcours

Poursuite possible en BTS Gestion de la PME par exemple

## Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Sud
- Lycée André Malraux 13 rue de l'Épinette - BP 20160  
88200 REMIREMONT
- [greta-lorraine-sud@ac-nancy-metz.fr](mailto:greta-lorraine-sud@ac-nancy-metz.fr)
- 03 29 62 53 56