Bureautique WORD (préparation et certification TOSA) de l'initiation au perfectionnement

Mis à jour le 4 décembre 2023

Conditions d'entrée et prérequis

- Utilisation de base de l'outil informatique
- Bonne compréhension, lecture et écriture de la langue française

Public visé

Tout public

Rythme

Temps partiel

Validation

- Certification TOSA
- Certificat de réalisation

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Certification TOSA

Entrée et sortie permanente

Oui

Objectifs professionnels

Développer des connaissances informatiques sur le logiciel WORD Parcours individualisé : de l'initiation au perfectionnement

Contenu

INITIATION/DECOUVERTE :

- Découvrir l'environnement de Word
- Créer, mettre en forme et imprimer un document court
- Créer des tableaux

APPROFONDISSEMENT / PERFECTIONNEMENT :

- Créer un document structuré
- Gérer les documents longs
- Automatiser un document-
- Réaliser des mises en page complexes
- Créer et exploiter les modèles
- Réaliser un publipostage

Modalités pédagogiques

- Individualisation des parcours de formation
- Enseignement adapté à un public d'adultes et qui privilégie une approche communicative par des mises en situation pratique

Profil des intervenants

Formateurs de GRETA-CFA expérimentés et validés par la Délégation Régionale Académique à la Formation Professionnelle Initiale, Continue et à l'Apprentissage.

Durée

Durée en centre de 7h à 84h selon positionnement initial

Délais et modalités d'accès

–

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Sud
- Lycée André Malraux 13 rue de l'Épinette - BP 20160
88200 REMIREMONT
- greta-lorraine-sud@ac-nancy-metz.fr
- 03 29 62 53 56