

Logiciel et application bureautique – EXCEL

Mis à jour le 8 décembre 2023

Conditions d'entrée et prérequis

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit
- Être à l'aise avec le maniement de l'environnement bureautique

Public visé

Individuel payant fonds propres
Individuel payant compte CPF

Rythme

Temps partiel

Durée en centre

14 heures

Validation

Certificat de réalisation

Certification

Non

Modalités d'évaluation

Travaux pratiques

Entrée-sortie permanente

Non

Code RNCP/RS : NC

Objectifs professionnels

- Créer, mettre en forme un tableau et gérer un classeur
- Exploiter et analyser une liste de données
- Regrouper des données à des fins statistiques

Contenu

- Environnement : enregistrement, impression, mise en page et protection de documents. Environnement du logiciel
- Calculs : utilisation de formules simples : sommes, tests, et de formules complexes : bases de données
- Mise en forme : formatage de base des cellules, mise en forme conditionnelle, format numérique avancé et dates
- Gestion des données : tri et graphiques simples. Filtres Avancés, valeur cible. Tableaux croisés dynamiques

Modalités pédagogiques

- Adoption d'une démarche de formation ancrée sur des situations professionnelles (voire sociales) réelles
- Mise en oeuvre d'une pédagogie individualisée et positive

Profil des intervenants

- Expérience de la pédagogie pour adultes et habitude de travailler avec des groupes hétérogènes.
- Habilité par les services du Rectorat

Les plus

Taux de satisfaction

100 %

Réussite aux examens

Non concernée

Insertion professionnelle

Non concernée

Délais et modalités d'accès

–

Financements possibles

Fonds propres / Compte CPF

Poursuite de parcours

Logiciel et application bureautique – EXCEL

Les propositions de débouchés en termes d'emploi ou de poursuite de parcours sont adaptés en fonction du profil de l'apprenant

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037