

# Logiciel et application bureautique – WORD

Mis à jour le 24 octobre 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit
- Être à l'aise avec le maniement de l'environnement bureautique

## Public visé

Individuel payant fonds propres  
Individuel payant compte CPF

## Rythme

Temps partiel

## Durée en centre

14 heures

## Validation

Certificat de réalisation

## Certification

Non

## Modalités d'évaluation

Travaux pratiques

## Entrée et sortie permanente

Non

Code RNCP/RS : NC

## Objectifs professionnels

- Créer, mettre en forme et imprimer des documents
- Concevoir et présenter des documents structurés
- Réaliser un publipostage

## Contenu

- Environnement : principales fonctions des onglets les plus courants : fichier, accueil, insertion, création, mise en page
- Mise en forme et mise en page : application d'une mise en forme d'un texte : retraits, tabulations, bordures, marges, sauts de page ou de section
- Outils d'édition : puces et numérotations, recherches, correcteur d'orthographe, mode révision, en-têtes et pieds de page, publipostage
- Graphiques et tableaux : insertion de tableaux, graphiques, objets, images et photos

## Modalités pédagogiques

- Adoption d'une démarche de formation ancrée sur des situations professionnelles (voire sociales) réelles
- Mise en oeuvre d'une pédagogie individualisée et positive

## Profil des intervenants

- Expérience de la pédagogie pour adultes et habitude de travailler avec des groupes hétérogènes.
- Habilité par les services du Rectorat

## Les plus

### Taux de satisfaction

100 %

### Réussite aux examens

Non concernée

### Insertion professionnelle

Non concernée

## Délais et modalités d'accès

–

## Financements possibles

Fonds propres / Compte CPF

## Poursuite de parcours

# Logiciel et application bureautique – WORD

Les propositions de débouchés en termes d'emploi ou de poursuite de parcours sont adaptés en fonction du profil de l'apprenant.

## Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130  
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037