IPERIA – Préparer son entretien de renouvellement d'agrément avec la PMI (code : AMRPMI21)

Mis à jour le 19 décembre 2023

Conditions d'entrée et prérequis

Néant

Public visé

Salariés du particulier employeur (assistants maternels, gardes d'enfants…)

Rythme

Temps partiel

Durée en centre

14 heures

Validation

Certificat de réalisation

Certification

Non

Modalités d'évaluation

Les mises en situation et exercices tout au long du parcours de formation serviront d'outils de suivi d'acquisition des compétences visées.

Entrée-sortie permanente

Non

Objectifs professionnels

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de préparer son entretien de renouvellement d'agrément, en adoptant une posture professionnelle appropriée et en communiquant autour des outils utilisés.

Contenu

SAVOIRS
• Les différents textes réglementaires encadrant le renouvellement de
• l'agrément.
• Le contenu du dossier de renouvellement d'agrément.
• Les différents profils des référents PMI et leurs rôles.
• Le renouvellement de l'agrément : les différentes étapes et les
• critères d'évaluation.
• L'objectif de l'entretien de renouvellement et son déroulement.
• Les principes de base de la communication interpersonnelle.
• Les différents outils éducatifs et pédagogiques, tels que le projet
• d'accueil ou le cahier de transmission.
• L'avis du référent PMI et les étapes de validation.
• Les causes principales de retrait et le rôle de la commission
• consultative paritaire départementale.

SAVOIR-FAIRE
• Préparer ses réponses aux questions principales et les formaliser
• à l'écrit.
• Prévoir l'organisation matérielle durant le déroulement de
• l'entretien.
• Adopter une posture appropriée en favorisant l'écoute et
• l'argumentation.
• Valoriser son métier et se positionner en tant que professionnel
• en utilisant notamment un vocabulaire précis et adapté à son
• interlocuteur.
• Présenter et argumenter l'utilisation des différents outils dans ses
• pratiques professionnelles quotidiennes.
• Construire une relation de confiance pérenne avec son référent PMI
• en formalisant ensemble des axes d'amélioration et en considérant
• le référent PMI comme une personne-ressource.
• Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques
• professionnelles notamment en participant à des temps
• d'échanges et/ou de réunions dans des lieux-ressources.

Modalités pédagogiques

La formation s'appuiera sur des situations professionnelles, élaborée par l'équipe pédagogique, dans l'objectif d'alterner les différentes phases et processus d'apprentissages. L'analyse de mises en situations, d'exercices pratiques servira de support pour apporter les connaissances et développer l'analyse réflexive des stagiaires. Formation interactive (participation active de chaque stagiaire) et individualisée : adaptée au niveau, à l'expérience, aux capacités et rythme d'apprentissage de chaque apprenant.

IPERIA – Préparer son entretien de renouvellement d’agrément avec la PMI (code : AMRPMI21)

Profil des intervenants

Formateurs, spécialistes dans le domaine de formation visé par le module, aguerri à la formation pour adultes

Délais et modalités d’accès

– Etre en activité et pouvoir justifier de son emploi avec un bulletin de salaire datant de moins de 3 mois à compter de la date de démarrage de la formation (droit de 58 heures de formation ouverts dès la première heure de travail effectuée)
– Avoir l’aval du parent facilitateur
– Respecter le délai de retour du dossier d’inscription avec les justificatifs administratifs demandés

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l’analyse de vos besoins spécifiques et l’adaptation de votre formation.

Réseau

- GIP Formation Tout au Long de la Vie
- 28 rue de Saurupt - BP 3035
  54012 NANCY CEDEX
- ce.gip@ac-nancy-metz.fr
- 03 83 55 06 58
- SIRET : 18542213600019