BTS Support à l’Action Managériale (SAM)

Mis à jour le 2 juillet 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Apprentissage : être titulaire d’un diplôme de niveau 4

Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

Niveau de sortie

Niveau 5 - BAC +2

Public visé

Jeune de 17 à 29 ans révolus titulaire du Bac STMG, bac pro, bac général

Rythme

Alternance

Durée en centre

1350 heures

Validation

- **Brevet de Technicien Supérieur Support à l’Action Managériale**
  Diplôme du Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche de niveau 5
  RNCP38364

Modalités d'évaluation

- Compétences validées en CCF
- Épreuves ponctuelles pratiques et écrites

Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

Nombre de participants

15

Objectifs professionnels

- La personne titulaire du BTS Support à l’action managériale apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d’une entité, en assurant des missions d’interface, de coordination et d’organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, elle contribue à la productivité et à l’image de l’entité ainsi qu’au développement du travail collaboratif.
- Ses missions s’inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.
- La personne titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l’amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l’entité mais aussi des partenaires de l’organisation

Contenu

- Support opérationnel aux membres de l’entité
- Gestion des dossiers en responsabilité
- Amélioration continue des processus
- Gestion des ressources de l’entité
- Préparation et conduite de projet
- Participer à performance sociale
- Matières générales

Modalités pédagogiques

- Formation basée sur la pédagogie d’alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprises dont les objectifs ont été définis en début de formation.
- Rythme de l’alternance : 1 semaine en centre / 1 semaine en entreprise
- Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, Suivi individualisé

Profil des intervenants

- Equipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l’éducation nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.
- Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

Les plus

Taux de satisfaction
85%

Réussite aux examens
100%

Insertion professionnelle
50% (dont 100% dans le domaine de la formation)
(50% en poursuite d’études)

Possibilité d'aménagement du parcours

BTS Support à l'Action Managériale (SAM)

Entrée-sortie permanente

Oui

Codes réglementaires

- Code RNCP : 38364
- Formacode 32139, 32142, 32145
- Code NSF : 310p
- Code ROME : M1604

Oui

Durée

Durée du contrat : 24 mois

Délais et modalités d'accès

- **Délais** : Entrée en formation en septembre, les entrées hors période sont également possibles et étudiées au cas par cas afin de pouvoir respecter les conditions réglementaires et celles du référentiel de l'examen.
- **Modalités** : La signature d'un contrat d'apprentissage est un préalable à l'inscription en centre. Dépôt d'un dossier de candidature nécessaire.

Restauration collective sur place, possibilité d'hébergement

Financements possibles

Apprentissage : Formation gratuite pour l'apprenti – Prise en charge par l'OPCO
Si vous êtes employeur, rapprochez-vous du GRETA-CFA pour plus d'informations

Poursuite de parcours

Débouchés

- Assistant de direction
- Assistant de manager
- Assistant administratif
- Office manager
- Assistant RH
- Assistant commercial
- Chargé de recrutement (junior)
- Chargé de projet administratif
- Technicien administratif
- Adjoint administratif
- Assistant de gestion
- Chargé de relations internes / externes
- Assistant logistique / organisation

Poursuite d'études

- Licence professionnelle Métiers de la gestion et de l'administration / Ressources humaines / Management des organisations / Gestion de projet / Métiers du marketing opérationnel / Communication des organisations
- Licence AES (Administration Économique et Sociale) / Gestion / Économie-Gestion
- Bachelor Management et gestion des entreprises / Ressources humaines / Communication / Management de projet
- École de commerce (admissions parallèles)

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins

BTS Support à l’Action Managériale (SAM)

spécifiques et l’adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Centre
- 29 rue des Jardiniers
  54000 NANCY
- greta-lorraine-centre@ac-nancy-metz.fr
- 03 83 30 87 00