Formation tuteur – Optimiser l'intégration de son alternant – Approche Intergénérationnelle

Mis à jour le 1 juillet 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Souhaiter devenir ou être tuteur ou maître d'apprentissage

Niveau d'entrée

Sans diplôme

Niveau de sortie

Non certifiant

Public visé

Salariés, responsables d'entreprises, destinés à la fonction tutorale

Rythme

Temps plein

Durée en centre

14 heures

Validation

Certificat de réalisation

Certification

Non

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative tout au long de la formation.
- À l'issue de la formation, une attestation de formation sera délivrée à chaque stagiaire.

Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

Nombre de participants

10 maximum

Objectifs professionnels

- Appréhender sa fonction de tuteur et l'accompagnement de nouveaux collaborateurs en mettant l'accent sur la connaissance de la génération Z
- Adapter la stratégie de l'entreprise en valorisant sa marque employeur, la culture d'entreprise
- Organiser le parcours de professionnalisation de l'alternant et créer des situations apprenantes

Contenu

JOUR 1

- **Accueil et présentation du parcours**
- **Le contexte du tutorat**
  - Les missions et rôles du tuteur
  - L'alternance, ses spécificités -> remise du « kit tuteur les infos clés »
- **Accueil et intégration du nouvel arrivant**
  - Décrypter la génération Z
  - L'analyse du comportement
  - La relation au travail
  - La nature du lien hiérarchique
  - Les modes de communications
  - Les fondamentaux de la marque employeur : valoriser la culture d'entreprise
  - La première impression : organiser l'accueil et le premier entretien
  - L'intégration et la fidélisation par la transmission des valeurs et missions de l'entreprise
  - L'impact de la prise en compte des besoins individuels sur la perception de l'entreprise comme employeur bienveillant
- **BONUS BONNE PRATIQUE** : Désignation d'un référent intégration

---

JOUR 2

- **Optimisation du parcours de professionnalisation en lien avec l'organisme de formation**
  - Lien entre les activités clés du référentiel et les situations de travail en entreprise
  - Organisation des étapes pour la transmission des compétences (formalisation et analyse)
  - Enjeux des échanges entre le maître d'apprentissage/tuteur et l'organisme de formation.
- **Acquisition des savoir? faire professionnels**
  - L'acquisition de compétences professionnelles étape par étape
  - Formalisation et analyse des pratiques
  - Créer des situations apprenantes
  - Accompagnement et feed-backs sur le parcours d'apprentissage
- **Évaluation des acquis et suivi de la formation :**
  - L'évaluation : outils et méthodes
  - Les acteurs clés et leurs rôles
- **BONUS BONNE PRATIQUE :**
  - Présentation des réussites et des améliorations suite à la première journée
  - Focus sur la rupture de contrat : Quelles causes et quelles actions préventives mettre en place

Formation tuteur – Optimiser l'intégration de son alternant – Approche Intergénérationnelle

Entrée-sortie permanente

Non

Codes réglementaires

- Code RNCP : Aucun (Formation non concernée)

    - Vie au travail : Comment proposer un espace de créativité à son alternant
- **Conclusion et évaluation de la formation**

Modalités pédagogiques

- La formation se déroulera sur 2 journées en présentiel
- Formation interactive, se basant sur les situations réelles rencontrées ou les questionnements des participant-e-s ; elle se déroule de préférence 1 jour + 1 pour permettre aux tuteurs/maîtres d'apprentissage, pendant l'intersession, de mettre en oeuvre la démarche mais également de collecter différentes situations réelles. Celles-ci seront réinvesties au cours de la 2ème journée et serviront de point d'appui pour le transfert des compétences.
- Les méthodes utilisées seront à la fois actives et participatives. Elles s'ancreront dans les pratiques et expériences des participants dans leur entreprise.
- Chaque séquence de formation alternera avec des échanges entre participants, des apports méthodologiques, des illustrations, des situations expérimentales, des exercices d'application et des phases de productions interactives.
- Un dossier ressources sera remis à chaque participant. Il contiendra des textes méthodologiques et théoriques, des outils de la fonction tutorale ainsi qu'une bibliographie et une webographie
- Formation également accessible en distanciel

Profil des intervenants

Formateur-consultant dans le champ du tutorat, de l'accueil et de l'intégration en entreprise

Les plus

Taux de satisfaction
100%

Réussite aux examens
Formation non concernée

Insertion professionnelle
Formation non concernée

Durée

Durée de la formation : 2 jours

Délais et modalités d'accès

- Délai : à tout moment de l'année
- Modalités : Sur inscription avec la conseillère en formation professionnelle.

Financements possibles

- Plan de développement des compétences
- Possibilité de prise en charge par l'OPCO

Formation tuteur – Optimiser l’intégration de son alternant – Approche Intergénérationnelle

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l’analyse de vos besoins spécifiques et l’adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Centre
- 29 rue des Jardiniers
  54000 NANCY
- greta-lorraine-centre@ac-nancy-metz.fr
- 03 83 30 87 00