

Parcours vers le métier de Secrétaire-comptable (Titre Professionnel niveau 4)

Mis à jour le 23 février 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Entretien de sélection
Tests de positionnement
Être titulaire d'un niveau 3 (CAP, BEP ou équivalent)

Public visé

Demandeurs d'emploi inscrits à France Travail et jeunes en démarche d'insertion professionnelle accompagnés par une Mission Locale ou Cap Emploi

Rythme

Temps plein

Durée en centre

916 heures

Durée en entreprise

168 heures

Validation

Titre Professionnel Secrétaire-Comptable
Certificat de réalisation

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Evaluations en cours de formation (ECF)
Dossier professionnel
Session d'examen titre professionnel avec validation complète et/ou partielle

Entrée-sortie permanente

Non

Code RNCP 37123 :
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123/>

Objectifs professionnels

-Acquérir, perfectionner et/ou valider des compétences nécessaires à l'exercice du métier de secrétaire-comptable, dans l'objectif de l'accès direct à l'emploi.
-Être préparé à l'insertion professionnelle en entreprise
-Être accompagné pour développer et favoriser son autonomie dans la gestion de son parcours de formation et de son retour à l'emploi..

Contenu

Module 1 : Accueil, démarrage de la formation
Module 2 : Prévention et lutte contre les violences sexuelles et sexistes
Module 3 : Techniques de recherche d'Emploi
Module 4 : Mon Orient'Est – Job Dating
Module 5 : Recherche de Période de Formation en entreprise – Stage Dating – Bilan de la PFE
Module 6 : bilan intermédiaire et final
Module 7 : CCP1 : Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien
Module 8 : CCP2 : Assurer les opérations comptables
Module 9 : CCP3 :Préparer les opérations comptables techniques
Module 10 : Communication
Module 11 : Préparation à la certification
Module 12 : Certification Titre Professionnel Secrétaire Comptable
Module 13 : Dossier professionnel
Module 14 : Période de Formation en entreprise

Modalités pédagogiques

Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, suivi individualisé, stages en entreprise

Profil des intervenants

Formateurs de GRETA-CFA expérimentés et validés par la Délégation Régionale Académique à la Formation Professionnelle Initiale, Continue et à l'Apprentissage

Les plus

Taux de satisfaction

1ère mise en oeuvre en mai 2026

Réussite aux examens

1ère session en mai 2026

Insertion professionnelle

1ère session en mai 2026

Parcours vers le métier de Secrétaire-comptable (Titre Professionnel niveau 4)

La Région



Cofinancé par
l'Union européenne

Délais et modalités d'accès

Information Collective ou entretien individuel
Venir avec un CV actualisé, diplômes obtenus

Financements possibles

Formation financée par la Région Grand Est et cofinancée par l'Union Européenne

Poursuite de parcours

-Débouchés vers les métiers de secrétaire-comptable au sein des entreprises de toutes tailles, associations, administrations publiques.
-Objectif : accès direct à l'emploi.

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Sud
- Lycée André Malraux 13 rue de l'Epinette - BP 20160
88200 REMIREMONT
- greta-lorraine-sud@ac-nancy-metz.fr
- 03 29 62 53 56