

Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

Mis à jour le 27 janvier 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Disposer du baccalauréat ou titre de niveau 4 ou scolarité y conduisant préférence en gestion, administration ou comptabilité
Savoir utiliser les outils bureautiques (Pack office : Word, Excel a minima),
Bon relationnel et aisance en expression orale et écrite.

Public visé

Demandeur d'emploi, alternant, salarié

Rythme

Temps plein

Durée en centre

665 heures

Durée en entreprise

10 heures

Validation

Titre Professionnel niveau 5 (validation possible par bloc de compétences)

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Mise en situation professionnelle : 04 h 15 min
Entretien technique : 00 h 30 min
Entretien final : 00 h 20 min
Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 05 h 05 min

Entrée-sortie permanente

Non

Code RNCP 37948 :
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/>

Objectifs professionnels

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur

Contenu

RNCP37948BC01 – Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
Traiter les informations impactant la rémunération nette

RNCP37948BC02 – Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
Contrôler les données issues du traitement de la paie

Modalités pédagogiques

Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprise dont les objectifs ont été définis en début de formation.
Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, Suivi individualisé

Profil des intervenants

Équipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'éducation nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.
Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

Les plus

Taux de satisfaction

85 %

Réussite aux examens

80%

Insertion professionnelle

75%

Durée

Durée en entreprise : 10 semaines minimum ou 2 jours/jours si alternance

Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

Délais et modalités d'accès

Entrées et sorties ponctuelles cf. calendrier de formation
Information collective – CV et entretien – Tests de positionnement
Pas d'hébergement ; restauration possible

Financements possibles

Prise en charge des frais de formation possible par OPCO

Poursuite de parcours

– Gestionnaire de Paie, Assistant(e) paie, Chargé(e) de paie, Technicien(ne) paie, Gestionnaire administratif RH
– Poursuite de parcours Bac +3 : Licences professionnelles en ressources humaines ou gestion de la paie, diplômes ou titres certifiés de niveau 6 en RH ou gestion sociale

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037