

Pack outils collaboratifs Microsoft (Teams, Drive, One note, Outlook...)

Mis à jour le 16 février 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Disposer de connaissances de base en informatique. Utiliser les outils bureautiques/numériques au quotidien.

Public visé

Tout public

Rythme

Temps partiel

Durée en centre

14 heures

Validation

Certificat de réalisation
Certification TOSA Digital
Collaborative Microsoft

Certification

Non

Modalités d'évaluation

Positionnement : Questionnaire préalable pour évaluer les connaissances de base
Évaluation : Quiz/QCM et/ou d'étude de cas / Certification TOSA Digital Collaborative Microsoft

Entrée-sortie permanente

Oui

Code RNCP/RS : RS6960
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6960/>

Objectifs professionnels

- Identifier les outils, comprendre et appliquer les usages adéquats
- Devenir autonome dans l'utilisation des outils Microsoft 365 (Teams, Drive, One note, outlook...)
- Collaborer efficacement au sein des équipes et de la structure professionnelle

Contenu

Module 1 : Introduction aux outils collaboratifs Microsoft 365 (1.5 heure)

Présentation des outils : Teams, OneDrive, OneNote, Outlook
Importance de la collaboration et de la communication dans un environnement professionnel
Vue d'ensemble des fonctionnalités de chaque outil

Module 2 : Microsoft Teams (2 heures)

Création et gestion d'équipes
Organisation de réunions et utilisation des fonctionnalités de chat
Partage de fichiers et collaboration en temps réel

Module 3 : OneDrive (2 heures)

Stockage et synchronisation de fichiers
Partage de fichiers et gestion des autorisations
Collaboration sur des documents en temps réel

Module 4 : OneNote (2 heures)

Création et organisation de carnets de notes
Insertion de contenu multimédia (images, audio, vidéo)
Partage de carnets de notes et collaboration en équipe

Module 5 : Outlook (3.5 heures)

Gestion des emails (réception, envoi, organisation)
Utilisation du calendrier pour planifier des réunions et des événements
Gestion des contacts et des groupes de distribution

Module 6 : Collaboration et intégration des outils (3 heures)

Intégration de Teams, OneDrive, OneNote et Outlook
Création de workflows collaboratifs
Bonnes pratiques pour une collaboration efficace

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel, modularisée. Ateliers pédagogiques permettant la manipulation de l'outil et la mise en situation de l'apprenant pour améliorer les acquis sous forme de « formation action ». Évaluations régulières par des quiz et des exercices pratiques, évaluation finale

Profil des intervenants

Pack outils collaboratifs Microsoft (Teams, Drive, One note, Outlook...)

Formateurs/formatrices, expert-e-s dans le domaine, disposant d'une solide expérience pédagogique auprès de publics adultes, ils/elles ont tou-te-s été validé-e-s par les Rectorat.

Les plus

Taux de satisfaction

NC

Réussite aux examens

NC

Insertion professionnelle

NC

Délais et modalités d'accès

Sur inscription. Entrées et sorties à dates fixes.
Restauration possible

Financements possibles

Prise en charge des frais de formation possible par l'OPCO, CPF, autre

Poursuite de parcours

Non concerné

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037