Excel intermédiaire

Mis à jour le 19 mai 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Avoir suivi un module de formation Excel initiation ou avoir un usage quotidien de l'ordinateur et du Pack Office et connaître les fonctionnalités de base d'Excel

Public visé

Tout public

Rythme

Temps partiel

Durée en centre

14 heures

Validation

Certificat de réalisation
Certification TOSA Desktop Excel

Certification

Non

Modalités d'évaluation

Positionnement : Questionnaire préalable pour évaluer les connaissances de base
Évaluation : Quiz/QCM et/ou d'étude de cas / Certification TOSA Desktop Excel

Entrée-sortie permanente

Oui

Code RNCP/RS7256 : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7256/

Objectifs professionnels

-Gagner en efficacité dans la création de tableaux simples
-Se perfectionner dans les formules de calculs
-Créer des graphiques et maîtriser le côté « base de données » avec les tableaux croisés dynamiques

Contenu

Module 1 : Révision des bases et optimisation des tableaux (1 heure)
-Révision des manipulations de base (saisie, copie, déplacement)
-Techniques pour gagner en efficacité dans la création de tableaux
Module 2 : Formules de calcul avancées (2 heures)
-Utilisation des fonctions avancées (SI, RECHERCHEV, SOMME.SI)
-Création de formules imbriquées
-Gestion des erreurs dans les formules
Module 3 : Mise en forme avancée des tableaux (2 heures)
-Utilisation des styles de tableau avancés
-Mise en forme conditionnelle complexe
-Application de formats spéciaux (codes postaux, numéros de sécurité sociale)
Module 4 : Gestion des données et listes (2.5 heures)
-Utilisation des filtres avancés
-Création et gestion des listes déroulantes
-Techniques de validation des données
Module 5 : Tableaux croisés dynamiques (4 heures)
-Création et manipulation des tableaux croisés dynamiques
-Utilisation des segments et des chronologies
-Analyse des données avec les tableaux croisés dynamiques
Module 6 : Graphiques avancés (2.5 heures)
-Création de graphiques complexes (histogrammes empilés, courbes de tendance)
-Personnalisation des graphiques (ajout de titres, légendes, étiquettes de données)
-Insertion de graphiques dans des rapports

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel, modularisée. Ateliers pédagogiques permettant la manipulation de l'outil et la mise en situation de l'apprenant pour améliorer les acquis sous forme de « formation action ». Évaluations régulières par des quiz et des exercices pratiques, évaluation finale

Profil des intervenants

Formateurs/formatrices, expert-e-s dans le domaine, disposant d'une solide expérience pédagogique auprès de publics adultes, ils/elles ont tou-te-s été validé-e-s par les Rectorat.

Les plus

Excel intermédiaire

Taux de satisfaction :
99 %

Réussite aux examens :
88 %

Insertion professionnelle :
72 %

Indicateurs de performance de notre organisme (toutes formations continues confondues)

Délais et modalités d'accès

Le délai d'accès à la formation est fixé à 2 mois minimum jusqu'au démarrage de l'action (sauf contraintes organisationnelles, disponibilités ou modalités de financement).

Financements possibles

Prise en charge des frais de formation possible par l'OPCO, CPF, autre

Poursuite de parcours

Non concerné

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130
  57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037