

Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA) – Apprentissage

Mis à jour le 20 décembre 2022

Conditions d'entrée et prérequis

Avoir entre 15 et 29 ans révolus (possibilité de dérogations)
Sans condition d'âge pour les personnes : reconnues travailleur handicapé, ayant un projet de création ou reprise d'entreprise nécessitant le diplôme, sur la liste des sportifs de haut niveau

Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

Public visé

Public éligible à la signature d'un contrat d'apprentissage

Rythme

Alternance

Durée en centre

1850 heures

Validation

Bac Pro Assistance à la gestion des Organisations et de leurs Activités

Modalités d'évaluation

Epreuves écrites ponctuelles et épreuves en CCF (contrôle en cours de formation)

Entrée et sortie permanente

Oui

Objectifs professionnels

Être capable de prendre en charge les activités relevant de la gestion administrative au sein d'entreprises (PME-PMI, TPE, commerces...), de collectivités territoriales, d'administrations ou d'associations. La gestion administrative a une dimension à la fois transversale (elle existe dans tout processus dans tout type d'organisation) et spécifique. Elle intègre les particularités des secteurs d'activités qui implique de la part du gestionnaire administratif une grande polyvalence afin de prendre en charge, avec un niveau d'autonomie et de responsabilité variables.

Contenu

Bloc de compétences : Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Bloc de compétences : Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)

Bloc de compétences : Administrer le personnel

Bloc de compétences : Economie-droit

Bloc de compétences : Mathématiques

Bloc de compétences : Prévention santé et environnement

Bloc de compétences : Langue vivante 1

Bloc de compétences : Langue vivante 2

Bloc de compétences : Français

Bloc de compétences : Histoire – Géographie et Enseignement moral et civique

Bloc d'Arts appliqués et cultures artistiques

Bloc de compétences : Education physique et sportive

Modalités pédagogiques

Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprise dont les objectifs ont été définis en début de formation.

20 semaines de présence en centre par année de formation.

Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, Suivi individualisé

Profil des intervenants

Equipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'éducation nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.

Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

Durée

Durée du contrat : 3 ans Lieu de formation : Lycée Alfred KASTLER 55700 STENAY

Délais et modalités d'accès

Entrée en formation en septembre, les entrées hors période sont possibles et

Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA) – Apprentissage

étudiées au cas par cas afin de pouvoir respecter les conditions réglementaires et celles du référentiel de l'examen.

L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise dont le secteur d'activité correspond au métier visé.

Financements possibles

Formation gratuite pour l'apprenti – Prise en charge par l'OPCO

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Ouest
- 77 Boulevard Raymond Poincaré
55000 BAR-LE-DUC
- greta-lorraine-ouest@ ac-nancy-metz.fr
- 03 29 76 24 76