

# Traitement de texte niveau 2

Mis à jour le 22 décembre 2022

## Conditions d'entrée et prérequis

Savoir lire, écrire et compter et utiliser les fonctionnalités basiques d'un ordinateur (manipulation de la souris et du clavier) et pratiquer un outil de traitement de texte

## Public visé

Tout public

## Rythme

Temps partiel

## Durée en centre

35 heures

## Validation

- Attestation de formation
- Certification TOSA ou PCIE ou ENI

## Certification

Non

## Modalités d'évaluation

Évaluation en cours de formation

## Entrée et sortie permanente

Oui

## Objectifs professionnels

- Réaliser un publipostage
- Créer un document structuré

## Contenu

### Publipostage

Utilité et principe

Gestion du document principal (courriers, étiquettes, enveloppes, courriels)

Utilisation de la source de données (Word, Excel, Access, Outlook, etc.)

Utilisation des champs de fusion (insertion et formats)

Gestion de la fusion (filtres, tris)

### Documents structurés

Contraintes de saisie

Utilisation du mode plan

Utilisation des sections, en-tête et pieds de page

Création et modification de styles

Hiérarchisation des titres

Utilisation des notes de bas de page, des entrées d'index

Présentation de la table des matières et de l'index

## Modalités pédagogiques

Face à face pédagogique

Mise en situation

Travaux pratiques

Mise en situation sur plateaux techniques professionnels

Ateliers en groupe

## Moyens

Salles banalisées, salle multimédia

Livres et supports numériques

## Profil des intervenants

Formateurs-trices issu-e-s de l'équipe pédagogique du GRETA et dont les profils ont été validés par le Rectorat Nancy-Metz

## Durée

Durée en centre : de 7h à 35h selon les besoins du bénéficiaire

## Délais et modalités d'accès

Entretien de motivation, de confirmation de projet et test de positionnement, le cas échéant

## Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins

## Traitement de texte niveau 2

spécifiques et l'adaptation de votre formation.

### Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Est
- 27 rue du Champ de Mars BP 61165  
57215 SARREGUEMINES Cedex
- greta-lorraine-est@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 98 96 00