

Bureautique EXCEL (préparation TOSA) de l'Initiation au Perfectionnement

Mis à jour le 22 décembre 2022

Conditions d'entrée et prérequis

Utilisation de base de l'outil informatique

Public visé

Tout public

Rythme

Temps partiel

Durée en centre

84 heures

Validation

Possibilité de passer l'examen TOSA (Passation de la certification obligatoire dans le cadre d'un financement CPF)

Certification

Non

Modalités d'évaluation

Certificat de réalisation

Entrée et sortie permanente

Oui

Objectifs professionnels

Développement des connaissances informatiques sur le logiciel Excel
Parcours individualisé : de l'initiation au perfectionnement

Contenu

– INITIATION/DECOUVERTE : créer et mettre en forme un tableau simple, effectuer des calculs simples, gérer un classeur et ses feuilles, réaliser des graphiques
– APPROFONDISSEMENT/PERFECTIONNEMENT : Exploiter et analyser une liste de donnée, croiser et regrouper des données à des fins statistiques. Pratiquer les fonctions avancées d'Excel
– Les contenus seront proposés et composés en fonction des besoins avérés. Les modules présentés ci-dessous sont des modules de bureautique « standard » le plus couramment mis en oeuvre dans nos centres. Les contenus seront développés, adaptés à la demande.

Modalités pédagogiques

L'enseignement est adapté à un public d'adultes et privilégie une approche communicative par le biais de cas pratiques

Profil des intervenants

Formateurs spécialisés en bureautique et web avec une expérience professionnelle significative

Durée

Formation sur mesure : 14 à 84 heures

Délais et modalités d'accès

Le MERCREDI à Sarreguemines
Le VENDREDI à Sarrebourg (Parcours et rythme individualisés)

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Est
- 27 rue du Champ de Mars BP 61165
57215 SARREGUEMINES Cedex
- greta-lorraine-est@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 98 96 00