

# Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA)

Mis à jour le 5 décembre 2022

## Conditions d'entrée et prérequis

Justifier de plus de 18 mois d'expérience professionnelle à temps plein ou de 36 mois à temps partiel (DAI)  
Être sorti depuis plus de 12 mois de formation initiale (REGION GRAND EST)  
Maîtrise de la langue française orale et écrite  
Aimer le contact et communiquer avec autrui.  
Être dynamique et savoir s'adapter  
Avoir un esprit d'initiative et d'équipe  
Avoir et accepter une excellente présentation tant vestimentaire que verbale.

## Public visé

Demandeur d'emploi, alternant, salarié

## Rythme

Temps plein

## Durée en centre

1000 heures

## Validation

Diplôme du BAC PRO (AGOrA) Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités niveau 4 session 2024.

## Certification

Oui

## Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de formation et épreuves ponctuelles selon réglementation du diplôme.

## Objectifs professionnels

Qualifier et professionnaliser pour un emploi administratif de niveau 4 en Gestion-Administration.

Développer les savoir-faire, les savoir être et comportements nécessaires à l'exercice de l'emploi de secrétaire polyvalente et accompagnement dans l'insertion professionnelle.

La mission globale du titulaire du baccalauréat professionnel AGOrA consiste à prendre en charge les activités relevant de la gestion administrative, principalement au sein d'entreprises de petite et moyenne taille (artisanat, commerces, TPE, PME-PMI, ETI), de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

## Contenu

Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents  
Organisation et suivi de l'activité de production de biens et de services  
Administration du personnel  
Économie-droit  
Prévention-Santé-Environnement validation SST  
Français  
Histoire/Géographie moral et civique  
Arts appliqués et cultures artistiques  
Langues vivantes 1 et 2  
Atelier rédactionnel  
Mathématiques

## Modalités pédagogiques

Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprises dont les objectifs ont été définis en début de formation.

Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, Suivi individualisé

## Profil des intervenants

Equipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'Education nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.

Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

## Délais et modalités d'accès

- Information collective
- CV et entretien
- Tests de positionnement
- Validation par Pôle Emploi
- Pas d'hébergement ; restauration possible

## Financements possibles

Prise en charge possible des frais de formation

# Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA)

## Entrée et sortie permanente

Non

## Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130  
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037