

BTS Support à l'Action Managériale par la voie de l'apprentissage

Mis à jour le 13 mai 2026

Conditions d'entrée et prérequis

Toute personne titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 ou avoir une scolarité complète y conduisant

Public visé

Public éligible à la signature d'un contrat d'apprentissage

Rythme

Alternance

Durée en centre

1100 heures

Durée en entreprise

490 heures

Validation

- BTS SAM
- Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Evaluations en CCF (Contrôle en Cours de Formation) et/ou épreuves ponctuelles

Entrée-sortie permanente

Non

RNCP/RS 38364 : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38364/>

Objectifs professionnels

- L'Assistant(e) Manager exerce ses activités auprès d'un cadre ou d'une équipe dans une entreprise. Ses fonctions se caractérisent par le soutien qu'il ou elle apporte aux missions de son supérieur hiérarchique dans les domaines de la communication, des relations internes et externes, de l'information, de l'aide à la décision et de l'organisation de l'action.
- Ces activités sont de plus en plus marquées par la généralisation des technologies de l'information et de la communication et par le contexte économique international qui nécessite la maîtrise de deux langues étrangères.

Contenu

- Culture générale et expression
- Langues vivantes A et B
- Économie
- Management des entreprises
- Aide à la décision
- Organisation de l'action
- Prise en charge des activités déléguées
- Droit
- Communication et relations internes et externes
- Information

Modalités pédagogiques

Face à face pédagogique ; Mise en situation ; Travaux pratiques ; Mise en situation sur plateaux techniques professionnels ; Ateliers en groupe

Profil des intervenants

Formateurs-trices issu-e-s de l'équipe pédagogique de la section BTS Tertiaires des Lycées diplômés et dont les profils ont été validés par le Rectorat Nancy-Metz

Les plus

Taux de satisfaction

NC

Réussite aux examens

NC

Insertion professionnelle

NC

Délais et modalités d'accès

Entretien de motivation, de confirmation de projet et test de positionnement

BTS Support à l'Action Managériale par la voie de l'apprentissage

Financements possibles

Prise en charge des frais de formation possible par l'OPCO

Poursuite de parcours

- Emplois : Assistant commercial, Assistant de direction, Secrétaire de direction, Technicien administratif
- Poursuite de parcours : Licences dans les domaines de l'économie, gestion, administration

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Est
- 11 rue Jean-Baptiste Dumaire BP 61165
57215 SARREGUEMINES Cedex
- greta-lorraine-est@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 98 96 00