

# IPERIA – S’initier à l’informatique et à internet (code : MIIN2018)

Mis à jour le 23 novembre 2022

## Conditions d’entrée et prérequis

Néant

## Public visé

Salariés du particulier employeur (assistants maternels, gardes d’enfants...)

## Rythme

Temps partiel

## Durée en centre

21 heures

## Validation

Les mises en situation et exercices tout au long du parcours de formation serviront d’outils de suivi d’acquisition des compétences visées.

## Certification

Oui

## Modalités d’évaluation

Certificat de réalisation

## Entrée et sortie permanente

Non

## Objectifs professionnels

À l’issue de la formation, l’apprenant sera en mesure d’utiliser les fonctions principales d’un ordinateur et des logiciels de traitement de texte, mais aussi d’effectuer des recherches sur Internet en autonomie.

## Contenu

### SAVOIRS

- Le vocabulaire informatique de base.
- Les différentes manières de stocker l’information.
- Les fonctions de base d’un moteur de recherche et d’un site Internet.
- Les différents logiciels de traitement de texte et leurs principales fonctions.
- Le respect du règlement général sur la protection des données.

### SAVOIR-FAIRE

- Découvrir l’outil informatique.
- Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.
- Faire des copier/coller/couper.
- Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.
- Utiliser une messagerie : créer une adresse électronique, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier, ajouter une signature.
- Télécharger des pièces jointes ou des photos.
- S’inscrire sur des sites d’emploi et créer son espace en ligne.
- Créer un document à l’aide d’un logiciel de traitement de texte.
- Intégrer dans un même document des éléments de types différents : des images, des liens, des tableaux, etc.
- Utiliser les fonctions principales d’un logiciel pour effectuer la mise en page d’un document.

## Modalités pédagogiques

La formation s’appuiera sur des situations professionnelles, élaborée par l’équipe pédagogique, dans l’objectif d’alterner les différentes phases et processus d’apprentissages. L’analyse de mises en situations, d’exercices pratiques servira de support pour apporter les connaissances et développer l’analyse réflexive des stagiaires. Formation interactive (participation active de chaque stagiaire) et individualisée : adaptée au niveau, à l’expérience, aux capacités et rythme d’apprentissage de chaque apprenant.

## Profil des intervenants

Formateurs, spécialistes dans le domaine de formation visé par le module, aguerri à la formation pour adultes

## Délais et modalités d’accès

– Etre en activité et pouvoir justifier de son emploi avec un bulletin de salaire datant de moins de 3 mois à compter de la date de démarrage de la formation (droit de 58 heures de formation ouverts dès la première heure de travail effectuée)

# IPERIA – S’initier à l’informatique et à internet (code : MIIN2018)

- Avoir l’aval du parent facilitateur
- Respecter le délai de retour du dossier d’inscription avec les justificatifs administratifs demandés

## Financements possibles

«Prise en charge des frais de formation possible dans le cadre de votre plan de développement des compétences en tant que salarié(e) du particulier employeur : se renseigner auprès de [gip-sampe@ac-nancy-metz.fr](mailto:gip-sampe@ac-nancy-metz.fr) »

Prise en charge de frais de transport et de repas possible, vérifier l’éligibilité

## Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l’analyse de vos besoins spécifiques et l’adaptation de votre formation.

## Réseau

- GIP Formation Tout au Long de la Vie
- 28 rue de Saurupt - BP 3035  
54012 NANCY CEDEX
- [ce.gip@ac-nancy-metz.fr](mailto:ce.gip@ac-nancy-metz.fr)
- 03 83 55 06 58
- SIRET : 18542213600019
- Numéro d’activité : 41540306154