

# BTS Gestion de la PME

Mis à jour le 14 février 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Être sorti depuis plus de 12 mois de formation initiale

Bac ou scolarité complète

Maîtrise : langue française –

anglais niveau B1 confirmé-

environnement bureautique

maîtrisé

Qualités d'organisation, curiosité,

rigueur, communication et

adaptation

## Public visé

Demandeur d'emploi

## Rythme

Temps plein

## Durée en centre

966 heures

## Durée en entreprise

420 heures

## Validation

Diplôme BTS Gestion de la PME  
niveau 5 session 2025

## Certification

Oui

## Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de formation et  
épreuves ponctuelles selon  
réglementation du diplôme.

## Entrée et sortie permanente

Non

## Objectifs professionnels

Acquérir les compétences professionnelles permettant l'obtention et l'exercice du métier :

Gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par l'implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou encore commerciale ;

Contribution la gestion des risques ;

Gestion du **personnel** et participation à la valorisation des ressources humaines ;

Contribution à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, soutenir et accompagner son développement.

## Contenu

### Bloc de compétences 1 – Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME :

- Organiser et conduire une prospection et répondre à un appel d'offres ;
- Traiter la demande du client – Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations ;
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs, passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler ;
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales.

### Bloc de compétences 2 – Participer à la gestion des risques de la PME :

- Conduire une veille et accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet » ;
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices,
- Evaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie ;
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME.

### Bloc de compétences 3 – Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME :

- Assurer le suivi administratif, préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments ;
- Participer à la gestion des ressources humaines et contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise.

### Bloc de compétences 4 – Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME :

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information, améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités ;
- Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle ;
- Accompagner le déploiement du plan de communication ;
- Analyser l'activité et produire et analyser des informations de nature financière, concevoir et analyser un tableau de bord ;
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière.

### Bloc de compétences 5 – Culture générale et expression.

### Bloc de compétences 6 – Langue vivante étrangère.

# BTS Gestion de la PME

**Bloc de compétences 7 – Culture économique, juridique et managériale.  
Préparation aux certifications en langue anglaise et PIX (compétences numériques)**

## Modalités pédagogiques

Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprises dont les objectifs ont été définis en début de formation.  
Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, Suivi individualisé

## Profil des intervenants

Equipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'éducation nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.  
Référént, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

## Délais et modalités d'accès

- Information collective – CV et entretien – Tests de positionnement
- Validation par France Travail
- Pas d'hébergement ; restauration possible

## Financements possibles

Prise en charge des frais de formation par la région Grand Est

## Référént handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130  
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037