

BTS Gestion de la PME

Mis à jour le 11 juin 2024

Conditions d'entrée et prérequis

- Baccalauréat ou titre de niveau 4 ou scolarité complète
- Maîtrise de la langue française
- Maîtrise de la langue anglaise B1 confirmé
- Maîtrise de l'environnement bureautique
- Qualités d'organisation, de curiosité, de rigueur, de communication et d'adaptation
- Justifier de plus de 18 mois d'expérience professionnelle à temps plein ou de 36 mois à temps partiel (financement DAI) + Validation par France Travail

Public visé

Demandeur d'emploi, salarié, alternant

Rythme

Temps plein

Durée en centre

1350 heures

Durée en entreprise

420 heures

Validation

- Diplôme BTS Gestion de la PME niveau 5 session 2025 ou 2026
- Certificat de réalisation

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de formation et épreuves ponctuelles selon réglementation du diplôme

RNCP/RS 38363 : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/>

Objectifs professionnels

Acquérir les compétences permettant l'obtention et l'exercice du métier telles que :

- La gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par l'implication des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou encore commerciale.
- La contribution à la gestion des risques
- La gestion du personnel et la participation à la valorisation des ressources humaines
- La contribution à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, soutenir et accompagner son développement.

Contenu

- Bloc 1 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Bloc 2 : Participer à la gestion des risques de la PME
- Bloc 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Bloc 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Bloc 5 : Culture générale et expression
- Bloc 6 : Langue vivante étrangère
- Bloc 7 : Culture économique, juridique et managériale
- Préparation aux certifications en langue anglaise et PIX (compétences numériques)

Modalités pédagogiques

- Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprises dont les objectifs ont été définis en début de formation.
- Rythme de l'alternance : 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise pour alternant ou apprenti
- Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, Suivi individualisé

Profil des intervenants

- Equipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'Education Nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé
- Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre de formation et de votre suivi pour les périodes de stage

Les plus

Taux de satisfaction

NC (1e session)

Réussite aux examens

NC (1e session)

BTS Gestion de la PME

Entrée et sortie permanente

Non

Insertion professionnelle
NC (1^e session)

Délais et modalités d'accès

- Information collective
- CV et entretien
- Tests de positionnement
- Pas d'hébergement ; restauration possible

Financements possibles

Prise en charge des frais de formation possible par la Région GRAND EST (pour les DAI), l'OPCO ou par l'employeur

Poursuite de parcours

Débouché en termes d'emploi :

- Assistant commercial
- Assistant de direction
- Assistant en gestion administrative
- Assistant en ressources humaines
- Assistant comptable
- Secrétaire
- Assistant de gestion en PME
- Collaborateur du dirigeant PME

Formations pouvant être en continuité de ce parcours :

- Diplôme de responsable en marketing, commercialisation et gestion
- Diplôme supérieur en marketing, commerce et gestion
- Licence pro mention activités juridiques : assistant juridique
- Licence pro mention management et gestion des organisations
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : contrôle de gestion
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : fiscalité
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : gestion comptable et financière
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : révision comptable

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037