

Bureautique (préparation TOSA) de l'Initiation au Perfectionnement

Mis à jour le 7 décembre 2022

Conditions d'entrée et prérequis

Utilisation de base de l'outil informatique

Public visé

Tout public

Rythme

Temps partiel

Durée en centre

21 heures

Validation

Possibilité de passer l'examen TOSA (Passation de la certification obligatoire dans le cadre d'un financement CPF)

Certification

Non

Modalités d'évaluation

Certificat de réalisation

Entrée et sortie permanente

Oui

Objectifs professionnels

- Développer des connaissances informatiques Word – Excel – PowerPoint
- Préparer la certification TOSA Parcours individualisé : de l'initiation au perfectionnement

Contenu

Word :

- Découvrir l'environnement de Word.
- Créer et mettre en forme un document.
- Gérer les documents longs.
- Automatiser un document.
- Réaliser des mises en pages complexes.
- Maîtriser le publipostage.
- Créer et exploiter des modèles.
- Créer des tableaux

Excel :

- Établir des formules complexes.
- Protéger et partager des données.
- Exploiter les listes filtres et tries.
- Donner de l'impact à vos graphiques.
- Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques.
- Lier des feuilles de calculs

Powerpoint :

- Exploiter les outils de bases.
- Mettre en page en automatique.
- Travailler avec les masques.
- Enrichir et optimiser une présentation.
- Gagner en interactivité
- Générer et imprimer un diaporama

Modalités pédagogiques

L'enseignement est adapté à un public d'adultes et privilégie une approche communicative par le biais de cas pratiques

Profil des intervenants

Formateurs spécialisés en bureautique et web avec une expérience professionnelle significative

Durée

Durée en centre : 7h pour PowerPoint - 14h pour Word et Excel

Délais et modalités d'accès

Bureautique (préparation TOSA) de l'Initiation au Perfectionnement

Toute l'année au Lycée Cyfflé à Nancy (parcours et rythme individualisé)

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Centre
- 29 rue des Jardiniers CS 34218
54042 NANCY Cedex
- greta-lorraine-centre@ac-nancy-metz.fr
- 03 83 30 87 00
- Numéro d'activité : 4154P000154
- Date d'obtention : 01/04/1983