

BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (SP3S)

Mis à jour le 17 avril 2023

Conditions d'entrée et prérequis

- Justifier de plus de 18 mois d'expérience professionnelle à temps plein ou de 36 mois à temps partiel (DAI)
- Être sorti depuis plus de 12 mois de formation initiale (Région Grand Est)
- Bac ou scolarité complète
- Maîtrise de la langue française
- Maîtrise de l'anglais niveau B1 confirmé
- Maîtrise de l'environnement bureautique
- Connaissance du secteur

Public visé

Demandeur d'emploi, alternant, salarié

Rythme

Temps plein

Durée en centre

910 heures

Durée en entreprise

13 semaines

Validation

Diplôme BTS Services et prestations des secteurs Sanitaire et social niveau 5 session 2024

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de formation et épreuves ponctuelles selon réglementation du diplôme.

Entrée et sortie

Objectifs professionnels

Dans le cadre de l'exercice et de la promotion des droits des publics, le ou la titulaire du BTS services et prestations des secteurs sanitaire et social, participe à la réalisation des missions dévolues aux structures et services relevant du champ sanitaire et social.

Procéder à l'analyse des besoins, permettre l'accès aux droits, proposer des services et prestations, organiser et gérer leur mise en œuvre. Mettre en œuvre des actions pour améliorer la qualité des prestations rendues, dans le respect des contraintes budgétaires. Collaborer avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. Travailler en équipe, rendre compte et communiquer.

Emplois : Responsable de secteur dans un service d'aide à domicile, Coordonnateur d'activités sociales (famille, personnes handicapées, personnes âgées, enfants...), Assistant aux délégués à la tutelle, Coordonnateur de secrétariat de services médicaux et d'accueil.

Contenu

Bloc de compétences 1 : UNITÉ U5 ACCOMPAGNEMENT ET COORDINATION DU PARCOURS DE LA PERSONNE

Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en compte ses choix

- Accueillir et accompagner la personne dans son parcours
- Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne
- Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne
- Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services
- Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes

Bloc de compétences 2 : UNITÉ U6 PROJET ET DÉMARCHE QUALITÉ

Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu

- Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité

Bloc de compétences 3 : UNITÉ U4 POLITIQUE DE LA STRUCTURE ET TERRITOIRE

Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société

- Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire
- Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
- Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (SP3S)

permanente

Non

Bloc de compétences 4 : UNITÉ U3 GESTION DE LA STRUCTURE ET DU SERVICE

Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

- Apporter un appui à la logistique financière
- Participer au recrutement de personnel
- Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

Bloc culture générale et expression UNITÉ U1 CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Communiquer avec efficacité dans la vie courante et dans la vie professionnelle
- Tirer parti de documents lus et d'une réflexion
- Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation
- Apprécier un message ou une situation
- Communiquer par écrit ou oralement
- Appréhender un message
- Réaliser un message

Bloc Communication en langue vivante étrangère UNITÉ U2 LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE 1

Niveau B2 du CECRL pour l'activité langagière suivante :

- Compréhension de l'oral
- Compréhension de documents écrits
- Production et interaction écrites
- Production et interaction orales

13 semaines de stage en entreprise

Modalités pédagogiques

Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprises dont les objectifs ont été définis en début de formation.

Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, Suivi individualisé

Profil des intervenants

Equipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'éducation nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.

Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

Délais et modalités d'accès

- Information collective – CV et entretien – Tests de positionnement
- Validation par Pôle Emploi
- Pas d'hébergement ; restauration possible

Financements possibles

Prise en charge possible

BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (SP3S)

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037