

Titre professionnel Gestionnaire de paie

Mis à jour le 12 décembre 2022

Conditions d'entrée et prérequis

Baccalauréat ou titre de niveau 4 ou scolarité y conduisant
préférence en gestion, administration ou comptabilité
Savoir déjà utiliser les outils bureautiques (Pack office : Word, Excel a minima),
Bon relationnel et aisance en expression orale et écrite.

Public visé

Jeune de moins de 30 ans en contrat d'apprentissage Sans limite d'âge en situation de handicap

Rythme

Temps plein

Durée en centre

770 heures

Validation

Titre Professionnel niveau 5 session 2024

Certification

Non

Modalités d'évaluation

CCP 1 – assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise = module 2

CCP 2 – assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales = module 1 et module 3

J1 1 épreuve de synthèse (étude cas) sur poste informatique de 5h
J2, 3 et 4 (une semaine plus tard) entretien technique 45' (à partir évaluation étude de cas) suivi de l'entretien final 15'

Objectifs professionnels

Préparer les Certificats de Compétences Professionnelles du titre » Gestionnaire de paie » Acquérir les compétences pour : – Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise – Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse – Acquérir les fondamentaux d'un logiciel de traitement de texte et d'un tableau – Maîtriser le paramétrage de base et l'exploitation d'un logiciel de paie – Être en mesure d'appréhender la connaissance comptable de base

Contenu

Bloc 1 : Tenue et suivi du dossier social de l'entreprise

- 1-1. Droit social et administration du personnel :
 - Analyse et gestion des informations liées aux relations de travail
 - Collecte des informations et traitements des événements liés au temps de travail du personnel
 - Gestion des relations avec le personnel et les tiers
- 1-2. Excel
 - Utilisation des fonctions avancées et mise en page
- 1-3. Comptabilité
 - Les grands principes de la comptabilité générale
 - Comptabilisation de la paie

Bloc 2 : Gestion de la paie et élaboration des données de synthèse

- 2-1. Paie
 - Réalisation et contrôle des bulletins de salaires
 - Élaboration et contrôle des données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires
- 2-2. Sensibilisation au logiciel SAGE Paie
 - Paramétrage de base et exploitation du logiciel SAGE paie

Modalités pédagogiques

Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprises dont les objectifs ont été définis en début de formation.
Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, Suivi individualisé

Profil des intervenants

Equipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'éducation nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.
Référént, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

Délais et modalités d'accès

- Information collective - CV et entretien - Tests de positionnement - Validation par Pôle Emploi - Pas d'hébergement ; restauration possible

Financements possibles

Titre professionnel Gestionnaire de paie

Entrée et sortie permanente

Non

Prise en charge possible des frais de formation

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037
- Numéro d'activité : 4157P001257
- Date d'obtention : 02/06/1983