

Parcours vers les métiers du Tertiaire – Secrétaire administratif secrétaire comptable

Mis à jour le 7 décembre 2022

Conditions d'entrée et prérequis

Niveau 3 (Cap – BEP).
Connaissances et compétences
nécessaires pour la formation à
distance.

Public visé

Demandeurs d'emploi de niveau 3
(ex V. CAP BEP)

Rythme

Temps plein

Durée en centre

970 heures

Durée en entreprise

420 heures

Validation

Attestation de compétences – Bac
Professionnel AGORA (Assistance
à la Gestion des Organisations et
de leur Activités)

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Les évaluations seront réalisées
tout au long de la formation

Entrée et sortie permanente

Non

Objectifs professionnels

Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier pour intégrer
rapidement le marché du travail.
Valider les compétences par l'obtention du diplôme

Contenu

Administration du personnel 120 h.
Relations clients, usagers, adhérents 126 h.
Activité de production 120 h
Outils de synthèse 50 h.
Economie Droit 80 h.
Prévention Sécurité Environnement 40 h.
Sauveteur Secouriste du Travail 14 h.
Télétravail et formation à distance 12 h.
Français 70 h.
Histoire – Géographie 60 h.
Mathématiques 60 h.
Education Artistique 50 h.
Anglais 60 h.
Allemand 60 h
TRE LORFOLIO 18 h.
Accompagnement 30 h

420 heures de stages pratiques en entreprise en 2 périodes

Modalités pédagogiques

Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de
formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprises
dont les objectifs ont été définis en début de formation.
Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, Suivi individualisé

Profil des intervenants

Equipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'éducation nationale
connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.

Délais et modalités d'accès

- Sur tests de positionnement et entretien de recrutement, fournir CV.
- Réunions d'information et recrutement :
- Lieu : Maison de la formation – Espace Jean Monnet – Longwy
- Restauration à proximité

Financements possibles

Formation professionnelle à temps plein, rémunérée et mise en œuvre par la
Région Grand Est avec le soutien du Fonds Social Européen

Parcours vers les métiers du Tertiaire – Secrétaire administratif secrétaire comptable

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037