



**ACADÉMIE  
DE NANCY-METZ**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Délégation de Région Académique à  
la Formation Professionnelle Initiale et  
Continue et à l'Apprentissage

**RECRUTEMENT  
CONSEILLERS EN FORMATION CONTINUE  
CONSEILLERS EN FORMATION PROFESSIONNELLE  
ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025**

**ANNEXE 2  
Dossier de candidature**

Ce dossier comprend :

- ① Une fiche de candidature (à remplir par le candidat),
- ② Une fiche portant l'avis de l'autorité compétente (pour les personnels titulaires et contractuels de l'Éducation nationale),
- ③ Un curriculum vitae,
- ④ Une lettre de motivation

L'ensemble de ce dossier est à retourner exclusivement par voie électronique pour le **Vendredi 15/03/2024** à l'adresse suivante : [drafpica-cfc@ac-nancy-metz.fr](mailto:drafpica-cfc@ac-nancy-metz.fr)

**Tout dossier incomplet ou reçu hors délai ne pourra être retenu.**

**RECRUTEMENT DE CONSEILLERS EN  
FORMATION CONTINUE / CONSEILLERS EN  
FORMATION PROFESSIONNELLE**

**ANNÉE 2024-2025**

**1 - Fiche de candidature**

Je soussigné(e) déclare être candidat(e) aux fonctions de CFC-CFP :

**NOM – Prénom(s) :** .....

**Date de naissance :** .....

**Nationalité :** .....

**Adresse personnelle :** .....

.....

.....

**Téléphone (fixe et portable) :** .....

**Mail :** .....

**Véhicule :** oui  non

**Diplômes**

**Titres ou diplômes détenus à ce jour :** .....

.....

.....

.....

.....

**Niveau du titre ou diplôme le plus élevé :** Bac + 3  Bac + 4  Bac + 5 et plus

## PERSONNELS TITULAIRES OU CONTRACTUELS DE LA FONCTION PUBLIQUE

Fonction publique d'Etat     Fonction publique territoriale     Fonction publique hospitalière

Fonction actuelle :

.....  
.....

Etablissement d'exercice (adresse complète et numéro de tél.) :

.....  
.....

Situation administrative : Titulaire                       Non titulaire

Catégorie hiérarchique : .....

Corps : .....

Grade : .....

Échelon : .....

Ancienneté dans l'échelon : .....

Discipline(s) enseignée(s) pour les personnels enseignants : .....

.....  
.....  
.....

## CANDIDATURES EXTÉRIEURES A LA FONCTION PUBLIQUE

Êtes-vous actuellement :

Salarié(e) CDD     Salarié(e) CDI     Demandeur d'emploi     Autre situation  (merci de préciser)

Fonction actuelle ou dernière fonction occupée :

.....  
.....

Nom et Adresse de l'employeur :

.....  
.....

## POUR TOUTE CANDIDATURE

Avez-vous une expérience en formation professionnelle ? : OUI  NON

Si OUI, merci de préciser :  
.....

Avez-vous assisté à une réunion d'information ? OUI  NON

Êtes-vous actuellement dans une situation particulière (congé formation, congé parental, détachement, disponibilité, ...) : OUI  NON

Si OUI, merci de préciser :  
.....

Avez-vous déjà été candidat(e) aux fonctions de CFC-CFP dans l'académie de Nancy-Metz ?

OUI  NON

Si OUI pour quelle(s) année(s) scolaire(s) : .....

Êtes-vous actuellement candidat(e) aux fonctions de CFC-CFP dans d'autres académies ?

OUI  NON

Si OUI la(les)quelle(s) : .....

**GRETA-CFA auprès desquels vous postulez (indiquer par ordre de préférentiel) :**



GRETA-CFA Lorraine Nord : .....

GRETA-CFA Lorraine Sud : .....

GRETA-CFA Lorraine Est : .....

GRETA-CFA Lorraine Ouest : .....

GRETA-CFA Lorraine Centre : .....

Tout poste dans l'Académie : .....

En cas d'affectation dans un GRETA-CFA distant de plus de 30 à 40 minutes de mon domicile (trajet voiture), je m'engage à déménager pour me rapprocher : oui  non

**Je certifie sur l'honneur l'exactitude de l'ensemble des informations portées ci-dessus.**

A ....., le .....  
**Signature**

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à candidatures ? (Plusieurs réponses possibles)

Information interne employeur GRETA-CFA <input type="checkbox"/>	Annonce France Travail <input type="checkbox"/>	Réseaux sociaux <input type="checkbox"/>
Site web du réseau des GRETA-CFA <input type="checkbox"/>	Information par collègues ou relations <input type="checkbox"/>	Information par un établissement scolaire (affichage...) <input type="checkbox"/>
Autre (préciser) : .....		
.....		

**RECRUTEMENT DE CONSEILLERS EN FORMATION  
CONTINUE / CONSEILLERS EN FORMATION  
PROFESSIONNELLE**

**ANNÉE 2024-2025**

**2 - AVIS DE L'AUTORITÉ COMPÉTENTE**  
(Pour les personnels titulaires et contractuels  
de l'Éducation nationale)

NOM du candidat(e) : ..... Prénoms : .....

Fonction actuelle : .....

Etablissement, Service ... : .....

	OUI	NON	Ne peut se prononcer
1 – Connaissance de la formation professionnelle et de ses évolutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 – Intérêt que le candidat porte au contexte socio-économique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 – Capacité du candidat à : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à une équipe de travail</li> <li>• Animer des groupes</li> <li>• Conduire ou participer à des projets innovants</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4 – Capacité du candidat à : <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exprimer en public</li> <li>• S'organiser</li> <li>• Produire des documents, des écrits</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<b>5 – Aptitudes relationnelles</b>  <b>Aptitudes à la négociation</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6 – Capacité du candidat à s’informer en matière règlementaire, administrative et organisationnelle</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Avis général sur la candidature**

**Remarque et avis du chef d’établissement, de service... ou de l’IEN pour les enseignants du 1<sup>er</sup> degré :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Avis :**      **Défavorable :**                       **Favorable :**                       **Très favorable :**

**A** ....., **le** .....

**Signature, (pour les IEN préciser nom et adresse)**

.....

.....